Projektmanagement		INPUT	Projektphasen	OUTPUT	Dokumente und Formulare
Anstossphase Vorstudie	Projekt Initialisieren	Ideen, Fakten, Probleme, Portfolios Risikoanalysen, Schwachstellen	Projektstart Freigabe? → Abbruch	Antrag auf Kreditfreigabe/Vorprojekt Risikoportfolios, Lösungsvorschläge	*01 Antrag auf Kreditfreigabe* *01 Fragen zum Projekt* *01 Projektantrag / Projektauftrag* *01 Freigegebener Projektauftrag* *01 Zusammenfassung Projektinitialisierung*
Grobkonzept / Definitionsphase	Projekt planen	Freigebener Auftrag Vorprojekt Fakten, Kennzahlen, Messwerte Analysen Statistiken, SWOT-Analyse Stakeholder-Checkliste Zielkatalog, Anforderungsliste Stakeholderportfolio	Situationsanalyse Zielentwicklung Stakeholderanalyse Grobplanung Projektmarketing Freigabe? → Abbruch	Analysen Statistiken, SWOT-Analyse Zielkatalog, Anforderungsliste Stakeholderportfolie, Massnahmenkatalog messbare Grob-Ziele und Merkmale definierte Information und Kommunikation Projektauftrag	Ausgangslage, Soll-Ist-Vergleich Zielkatalog, Anforderungsliste *02 Stakholder-Analyse / Stekeholderportfolio* *02 Aufbau- und Ablauforganisation* *02 Projektorganisation / Funktionsmatrix* *04 Projektmarketing und -Info* Freigabe / Folgeauftrag
Detailkonzept / Planungsphase		Freigegebener Projektauftrag Zielkatalog, Anforderungsliste Struktur- und Ablaufplanung Risiken, Fakten, Zahlen, Erfahrungen Abläufe, Aufgaben, Termine, Ressourcen	Strukturplan Ablaufplanung Aufwandschätzung Risikoanalyse Projektplanung Freigabe? → Abbruch	Inhaltliche Gliederung (Aufgaben) des Projektes Zeitliche Gliederung / Reihenfolge und Abhängigkeiten Quantifizierte Ressourcen (Personal, Mat., übriger Aufwand) Risiko-Portfolio, Massnahmenkatalog Verifizierte Projektplanung und Ziele	*03 Projektstruktur- und Terminplan ERP* 03 Ablaufplan mit Dauer und Abhängigkeiten 03 Aufwand und Dauer der Arbeitspakete *03 Risikoanalyse / Risikomatrix, Massnahmenplan* *03 Projektstruktur / Projekthandbuch* Freigegebener Projektplan / Auftrag
Realisierung / Umsetzungsphase	Projekt realisieren, führen, und steuern überwachen	Verifizierte Projektplanung und Ziele Messgrössen: Termine, Kosten und Qualität Soll-Ist-Vergleich, Berichte, Dokumentation Projektende, festgelegtes Abnahmeprozedere	Projektführung Projektcontrolling Projektsteuerung Abnahme?	Klare Ziele und Aufträge Soll-Ist-Vergleich, Berichte, Dokumentation Qualitätssicherung,Massnahmen zur Projektzielerreichung Validierung, Verifizierung	Def. genehmigter Terminplan, Plankosten *04 Sitzungen / Meetings / Rollenverhalten* 04 Traktandenliste / Pendenzenliste *04 Projektcontrolling* *04 Status- / Fortschrittsberichte* Abnahmeprotokoll / Mängelliste
		Abnahmeprotokoll / Mängelliste	Projektabschluss	Rückschau, Feeedback, Abschluss	04 Projektabschlussbericht