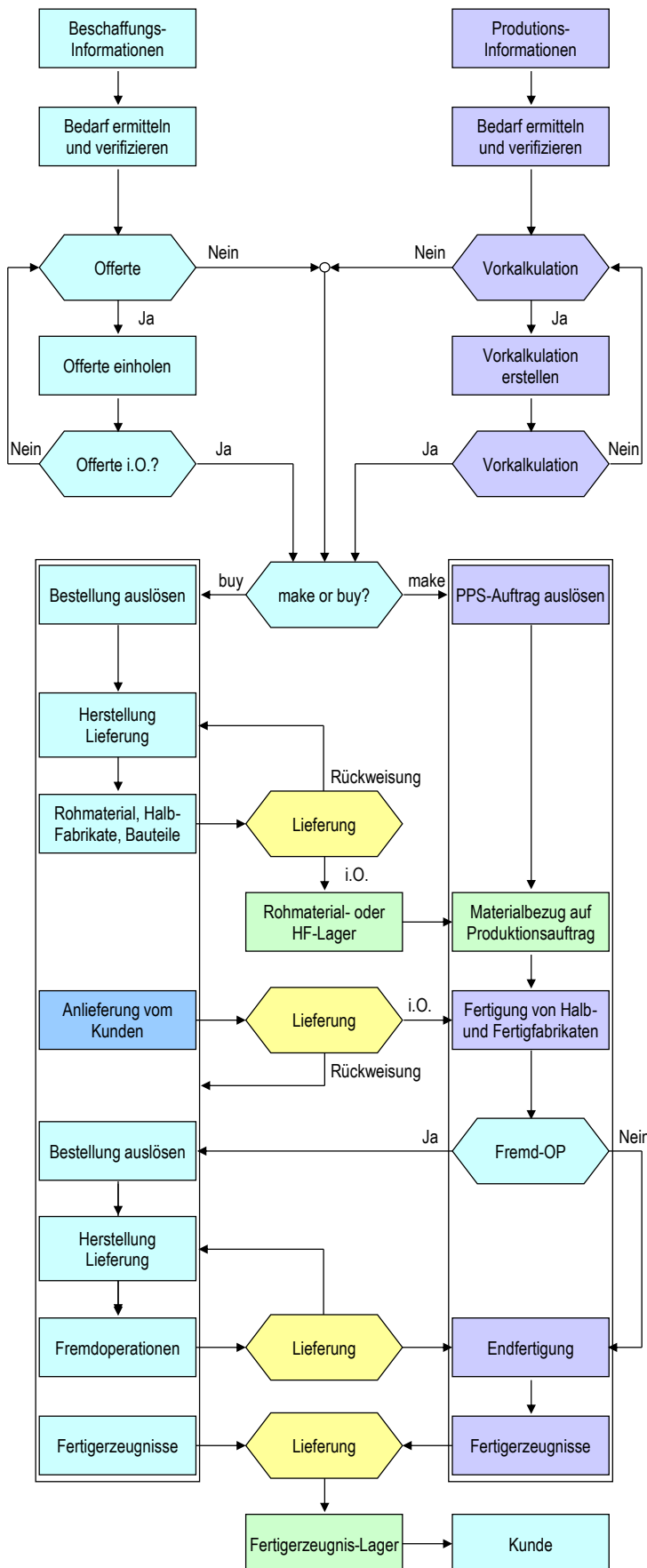
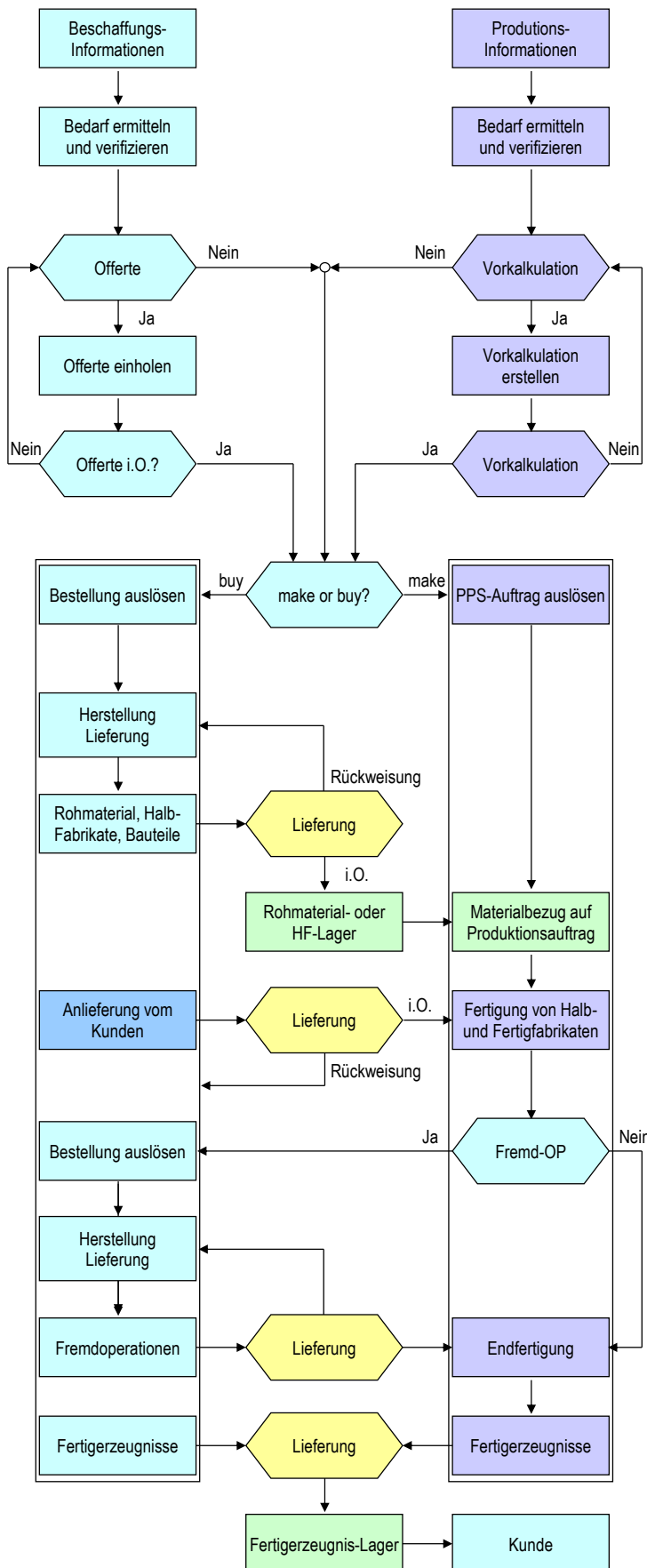




- Wann, wo und wie werden Beschaffungs-Infos gesammelt?
- Wie werden Beschaffungsinformationen aufbereitet und verteilt?
- Welche BI sind für SPT relevant?
- Wer legt in welcher Form die Beschaffungsanforderungen fest?
- Wie wird der Bedarf für welche Produkte ermittelt?
- Wie werden Lieferantenkontakte durchgeführt und dokumentiert?
- Nach welchen Verfahren erfolgt die Mengen-, Termin-, Kosten- und Qualitätsplanung
- Wann und nach welchen Kriterien werden Offerten eingeholt?
- Nach welchen Verfahren werden die Beschaffungsverfahren festgelegt und die Lieferanten ausgewählt und freigegeben?
- Wie läuft das Offertprozedere ab?
- Nach welchen Kriterien werden Offerten geprüft und freigegeben?
- Wie erfolgt die Datenpflege im uniMAP? (Lieferanten, Kosten,...)
- Nach welchen Kriterien wird der make-or-buy-Entscheid getroffen?
- Wo überall werden Bestellungen ausgelöst?
- Wie sind die Zuständigkeiten geregelt und dokumentiert?
- Wie und mit welchen Instrumenten erfolgt die Terminüberwachung und -sicherung bei FOP?
- Wie ist der Wareneingang organisiert?
- Ablauf, Zuständigkeit, Prüfschritte, Prüfumfang, ...?
- Was geschieht, wenn was nicht i.O.?
- Wie ist der Abschluss von Bestellungen organisiert?
- Wie ist das Reklamationswesen organisiert?
- Wie sind Transporte und Anlieferung geregelt?
- Was geschieht mit fehlerhaften Produkten?
- Wer initialisiert die Bestellung von FOP?
- Wie ist der Ablauf organisiert?
- Wie und mit welchen Instrumenten erfolgt die Terminüberwachung und -sicherung bei FOP?
- Wie sind Prüfungen organisiert?
- Ablauf, Zuständigkeit, Prüfschritte, Prüfumfang, ...?
- Wie erfolgt die Lieferantenbewertung?
- Wie ist die Nachkalkulation organisiert?
- Wie ist die Rechnungskontierung organisiert?
- Wie ist die Archivierung organisiert?
- Wie werden Lieferbereitschaft und Termintreue ermittelt?



Wie und nach welchen Kriterien werden Grundlagen, Planungs- und Stammdaten aufbereitet und aktualisiert?

Wer legt in welcher Form die Produktanforderungen fest?

Wie wird der Bedarf für welche Produkte ermittelt?

Nach welchen Verfahren erfolgt die Mengen-, Termin-, Kosten- und Qualitätsplanung?

Nach welchen Kriterien werden Vorkalkulationen erfasst?

Welche Auftragsarten werden dabei unterschieden?

Wie läuft das Vorkalkulationsprozedere ab?

Wer legt Kalkulationsverfahren und -sätze fest?

Nach welchen Kriterien erfolgen Investitions-

und Kostenvergleichsrechnung?

Wie ist die Optimierung der Fertigungsverfahren geregelt?

Nach welchen Kriterien wird der

make-or-buy-Entscheid getroffen?

Wie erfolgt die Termin- und Kapazitätsplanung?

Wie erfolgt die Prüfung und Freigabe von Prod.-Aufträgen?

Wie ist die Ablage und Mat.-Bereitstellung organisiert?

=> Nach welchen Kennzahlen wird der Produktionsprozess

gemessen, überwacht, gesteuert und verbessert?

Wie erkennt man Abweichungen frühzeitig?

Wie erfolgen Lagerein- und -ausgangsbuchungen

und Auftragsbuchungen, welches sind die Erfolgsfaktoren?

Gibt es Produkte, die vom Kunden angeliefert werden?

Welche und nach welchen Verfahren?

Wie ist die Rückverfolgbarkeit / Dokumentation organisiert?

Wie und mit welchen Instrumenten erfolgt die Kapazitäts-

Terminüberwachung und -sicherung in der Produktion?

Wer ist zuständig für Prüfmittel, Prüfungen, Prüfstatus

und wie erfolgen Sperrungen / Freigabe?

Was geschieht mit fehlerhaften Produkten?

Wie sind die Materialflüsse und Pufferlager in Produktion

organisiert?

Wie erfolgen Auftragsabschluss, Soll-Ist-Vergleich und

wer ist zuständig für Nachkalkulationen, Analysen...?

Wie wird die Auslieferung initialisiert und organisiert?

Welche Auftragsarten werden dabei unterschieden?